



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา

เรื่อง ให้ใช้ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลาได้ออกระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการใช้ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม ทั้งนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายนิพนธ์ บุญญามณี)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา

ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา
ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา พ.ศ.๒๕๖๑

โดยเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้ประโยชน์จากบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา พ.ศ.๒๕๖๑ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา พ.ศ.๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้มีผลใช้บังคับ นับถัดจากวันประกาศใช้ระเบียบนี้ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์การบริหารส่วนจังหวัด” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา

“นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา

“ห้องประชุม” หมายความว่า ห้องประชุมที่ตั้งอยู่ในอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรืออยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

“ค่าธรรมเนียม” หมายความว่า เงินที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเรียกเก็บจากผู้ขอใช้บริการห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัด

“ผู้ขอใช้บริการ” หมายความว่า หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น มูลนิธิ สมาคม องค์การเอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลทั่วไป

ข้อ ๕ ผู้ขอใช้บริการห้องประชุม ต้องยื่นคำขออนุญาตตามแบบคำขอใช้บริการห้องประชุม ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ประกอบกับเอกสารสำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) แบบคำขอใช้ห้องประชุม

(๒) กรณีเป็นบุคคลธรรมดา จะต้องมีส่วนบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอใช้บริการ จำนวน ๑ ชุด และกรณีเป็นนิติบุคคลจะต้องมีหนังสือที่ลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมตราประทับของนิติบุคคลนั้น ๆ และต้องมีหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนห้างหุ้นส่วน บริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ระบุชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล และในกรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจพร้อมตราประทับของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลนั้น ๆ และติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย อย่างละ ๑ ชุด

(๓) กรณีเป็นหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น มูลนิธิ สมาคม องค์การเอกชน ต้องมีหนังสือจากหัวหน้าหรือผู้แทนหน่วยงานนั้น ๆ ในการขอใช้ห้องประชุม

ข้อ ๖ การขอใช้ห้องประชุม ให้ขอใช้ในกิจกรรมดังต่อไปนี้

(๑) งานพิธีทางราชการ หรือกิจการของทางราชการ ที่หน่วยงานราชการเป็นผู้จัด

(๒) การประชุม อบรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชน ที่หน่วยงานราชการเป็นผู้จัด

(๓) งานของสมาคมที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หรือการกุศลสาธารณะภายในจังหวัด

(๔) การประชุม อภิปรายทางวิชาการ หรือลักษณะเกี่ยวข้องในทางวิชาการ ซึ่งไม่ใช่การประชุมที่มีวัตถุประสงค์ในทางการเมือง

(๕) งานใด ๆ ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาเห็นสมควร เพื่อประโยชน์ของทางราชการ หรือประชาชนทั่วไป

กิจกรรมดังที่จัดตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นกิจกรรมที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดี

ข้อ ๗ การขอใช้ห้องประชุม ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีผู้ขอใช้บริการห้องประชุมเดียวกัน ในวันเดียวกันหลายราย จะพิจารณาตามลำดับ ยื่นก่อนหลังซึ่งได้ลงทะเบียนไว้

ข้อ ๙ เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุม ผู้ขอใช้บริการจะต้องชำระค่าธรรมเนียมก่อนการใช้ห้องประชุม ตามอัตราที่กำหนดตามบัญชีแนบท้ายอัตราค่าธรรมเนียม แห่งข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ซึ่งใช้ประโยชน์จากบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา พ.ศ.๒๕๖๑ ณ กองคลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา หรือสถานที่อื่นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ ประกาศกำหนดก่อนวันใช้บริการห้องประชุมอย่างน้อย ๓ วัน

ข้อ ๑๐ ทรัพย์สินที่มีใช้สำหรับห้องประชุมโดยเฉพาะ อนุญาตให้ใช้ภายในห้องประชุมเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำออกไปใช้นอกห้องประชุมโดยเด็ดขาด

ข้อ ๑๑ ผู้ขอใช้บริการต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ห้องประชุมที่ขอใช้ หากมีความเสียหายหรือสูญหายเนื่องจากการใช้ ผู้ขอใช้บริการต้องรับผิดชอบแก้ไขซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง หรือชดเชยค่าทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเท่ากับราคาค่าทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายตามราคาท้องตลาดในขณะนั้น

ข้อ ๑๒ หากผู้ขอใช้บริการไม่ทำการซ่อมแซมหรือชดเชย หรือไม่จัดหามาทดแทนให้ใหม่ หรือไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะไม่อนุญาตให้ใช้ห้องประชุมในครั้งต่อไปก็ได้

ข้อ ๑๓ หากผู้ขอใช้บริการพบว่า ทรัพย์สินที่ขอใช้ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้แจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบก่อนหรือภายในวันที่มีการขอใช้

ข้อ ๑๔ ในกรณีต้องมีการจัดเตรียมสถานที่ ให้นัดหมายกับเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบห้องประชุม เพื่อจัดเตรียมสถานที่ให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงานล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วัน

ข้อ ๑๕ หากผู้ขอใช้บริการไม่มาใช้ห้องประชุมไม่ว่ากรณีใด ๆ องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะไม่คืนค่าธรรมเนียมให้นอกจากกรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดสั่งระงับการประชุม เนื่องจากความจำเป็นเร่งด่วน ต้องใช้ห้องประชุม เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ข้อ ๑๖ ค่าธรรมเนียมตาม ข้อ ๙ และค่าเสียหายตามข้อ ๑๑ ถือเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการเป็นส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ ราชการส่วนท้องถิ่น นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด อาจพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียมหรือลดหย่อนอัตราค่าธรรมเนียม ตามที่กำหนดในระเบียบนี้ได้ตามที่เห็นสมควร

การยกเว้นค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นกิจกรรมที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของผู้ขอใช้บริการและต้องไม่มีรายได้จากการจัดกิจกรรม

ผู้ขอใช้บริการนอกเหนือจากที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างศิลา
ลดหย่อนค่าธรรมเนียมได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของอัตราค่าธรรมเนียม

ข้อ ๑๘ ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัย
ปัญหา ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑



(นายนิพนธ์ บุญญามณี)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา

แบบคำขอใช้ห้องประชุม

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอใช้ห้องประชุม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ☐ ๑. สำเนาบัตรประชาชน
☐ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
☐ ๓. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล
☐ ๔. อื่นๆระบุ.....

ด้วยข้าพเจ้า.....

หน่วยงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุม.....เพื่อใช้สำหรับ.....

.....

.....

ในวันที่.....ถึงวันที่.....

เป็นเวลา.....ตั้งแต่เวลา.....

และขอใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ดังนี้.....

.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับทราบและยินดีปฏิบัติตามระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา ว่าด้วย
การใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๑ ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ
(.....)